

Số: /KH - UBND

Cỏ Thành, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính
xây dựng nếp sống văn hóa văn minh

Thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ phường Cỏ Thành và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện chủ đề năm 2024 về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng các cơ quan, đơn vị, địa phương; đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động có kỷ luật, kỷ cương, có nếp sống văn hóa văn minh; tạo sự chuyển biến thực chất, rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan trong hệ thống chính trị đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng, của Nhà nước.

- Xây dựng chuẩn mực về nếp sống văn hóa văn minh, việc cưới, việc tang, lễ hội tại KDC, xóm và trong cộng đồng dân cư.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp ủy Đảng; sự điều hành triển khai cụ thể của chính quyền, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương; sự giám sát của nhân dân, cộng đồng doanh nghiệp trong việc thực hiện; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục có tính lâu dài, do vậy cần phải có sự chỉ đạo quyết liệt, kiên trì.

- Xác định trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo tuyệt đối không được hình thức. Tăng cường công tác tự kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Huy động được sự tham gia tích cực, tự giác của các cá nhân, trong mỗi cơ quan, đơn vị, địa phương, nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. ĐỐI TƯỢNG

1. Đảng ủy, UBND, TT HĐND, Mặt trận Tổ quốc và các ban ngành đoàn thể.
2. Cán bộ, công chức, người lao động, công tác tại các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể trên địa bàn phường, *(sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức xã)*.

3. Hộ gia đình, người dân sinh sống tại các KDC, xóm trên địa bàn phường.

B. VỀ KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1.1. Những quy định phải tuân thủ trong thực thi nhiệm vụ:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị địa phương.

2. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong hoạt động công vụ.

3. Thực hiện đầy đủ và hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

4. Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Tuân thủ nguyên tắc, tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

6. Tham dự các cuộc họp khi được mời đúng thành phần, đúng thời gian quy định, khi phát biểu ý kiến tại cuộc họp phải chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến phát biểu của mình.

7. Cán bộ, công chức là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và viên chức quản lý ngoài việc thực hiện các nội dung tại điểm 1, 2, 3, 4, 5, 6 nêu trên, phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

1.2. Những việc không được làm:

Cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo Điều 18, 19, 20 Luật cán bộ, công chức, Điều 19 Luật viên chức; đối với các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là Đảng viên phải thực hiện nghiêm túc 19 Điều đảng viên không được làm. Trong đó tập trung vào một số quy định trọng tâm sau:

1. Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ được giao.

2. Sử dụng tài sản của Nhà nước và của nhân dân trái pháp luật.

3. Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, nhiệm vụ, quyền hạn; sử dụng thông tin liên quan đến hoạt động công vụ để vụ lợi.

4. Tiết lộ thông tin liên quan đến bí mật nhà nước dưới mọi hình thức.

5. Đưa thông tin sai lệch, ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị, địa phương và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

6. Sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng.

7. Đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Quan liêu, thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm, bao che, báo cáo sai sự thật, lạm quyền, những nhiều khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị

2.1. Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động của đơn vị:

1. Xử lý công việc thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
2. Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị khác khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ.
3. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, giao ban định kỳ hàng tháng.
4. Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm cơ sở sắp xếp, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức... phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức.
5. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định.
6. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên.
7. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.
8. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh.
9. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân.
10. Thực hiện việc sắp xếp bài trí công sở đảm bảo tính khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu công việc.
11. Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại trụ sở cơ quan.
12. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, truyền thông tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương.

2.2. Những việc không được thực hiện:

1. Thoái thác, đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, trễ quá hạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ.
2. Trình vượt cấp hoặc chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cho cơ quan khác hoặc lên cấp trên.
3. Ban hành hoặc tham mưu cho các cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản không đúng quy định của pháp luật.

C. VỀ XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN HÓA VĂN MINH

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1.1. Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; trang phục, đồng phục gọn gàng, lịch sự, đúng quy định.

1.2. Không hút thuốc trong cơ quan, nơi công cộng. Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

1.3. Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

1.4. Không quảng cáo, mua bán, giao dịch thương mại tại công sở dưới mọi hình thức; không đánh bài, chơi các trò chơi cá cược, thưởng phạt có tính chất cờ bạc.

2. Đối với các cơ quan

2.1. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2.2. Không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

2.3. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

2.4. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan;

2.5. Thực hiện tốt cải cách hành chính; thực hiện 8 giờ làm việc có hiệu quả; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

3. Đối với thôn, khu dân cư

3.1. Có 95% trở lên hộ gia đình được công nhận “Gia đình văn hóa”, trong đó ít nhất 50% gia đình văn hóa được công nhận 3 năm trở lên.

3.2. Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; không có khiếu kiện đông người trái pháp luật; mâu thuẫn, bất hòa được giải quyết tại cộng đồng.

3.3. Có tinh thần đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ nhau trong cộng đồng; thực hiện tốt các hoạt động nhân đạo, từ thiện.

3.4. Có tổ vệ sinh thường xuyên quét dọn vệ sinh, thu gom rác thải về nơi xử lý tập trung theo quy định;

3.5. Thường xuyên tổ chức dọn dẹp hệ thống thoát nước, cải tạo các ao, hồ sinh thái, trồng cây xanh; vận động, hướng dẫn nhân dân xây dựng nhà ở, công trình vệ sinh, công trình công cộng phù hợp với bản sắc văn hóa truyền thống địa phương, đảm bảo kiến trúc cảnh quan, theo đúng quy hoạch và quy định pháp luật về xây dựng.

4. Thực hiện nếp sống văn hóa văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội

4.1. Việc cưới:

- Đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, tránh phô trương, lãng phí, phù hợp với phong tục, tập quán, truyền thống văn hóa.
- Âm nhạc trong đám cưới phải lành mạnh, vui tươi; âm thanh đảm bảo không vượt quá độ ồn cho phép theo tiêu chuẩn Việt Nam; không mở nhạc trước 06 giờ sáng và sau 21 giờ đêm.

4.2. Việc tang:

- Tổ chức chu đáo, trang nghiêm, tiết kiệm, phù hợp với tập quán, truyền thống văn hóa dân tộc.
- Cấm rải tiền Việt Nam và các loại tiền của nước ngoài, không rắc vàng mã trên đường đưa tang.
- Không cử nhạc tang trước 06 giờ sáng và sau 21 giờ đêm, âm thanh loa máy khi mở không làm ảnh hưởng đến cộng đồng.
- Không đề thi hài quá 48 giờ trong nhà, thực hiện hình thức điện táng, chôn cất vào nghĩa trang đã được quy hoạch.

4.3. Lễ hội:

- Khi tham gia lễ hội, trang phục đẹp, lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục và ứng xử có văn hóa. Giữ gìn vệ sinh cảnh quan môi trường không gian lễ hội; bỏ rác vào nơi quy định, không có tệ nạn xã hội nơi lễ hội.
- Cán bộ công chức, viên chức, người lao động không tổ chức hoặc tham gia lễ hội trong những ngày làm việc.
- Không đốt đồ mã trong khu vực lễ hội; thắp hương theo quy định của Ban tổ chức lễ hội; không mê tín dị đoan.

D. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Khen thưởng

- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các thôn, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt Kế hoạch này sẽ được các cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng và làm căn cứ để xét khen thưởng trong các phong trào thi đua năm 2024 và các năm tiếp theo.
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nội dung kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh được các cơ quan quản lý trực tiếp xem xét đánh giá, xếp loại hàng năm.
- Người đứng đầu các cơ quan chủ động, kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch.
- Các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng, biểu dương kịp thời các tổ chức và người dân khi phát hiện cơ quan, ban ngành, đoàn thể; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh.

2. Xử lý vi phạm

- Các cơ quan không thực hiện nghiêm túc và có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thôn vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh phải được phát hiện và xử lý kịp thời, kể cả những hành vi bao che, che dấu những vi phạm của tập thể, cá nhân.

- Người đứng đầu các cơ quan không kịp thời phát hiện những vi phạm của các cơ quan, thôn và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý, nếu để các cơ quan, tổ chức hoặc người dân phát hiện phải bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, người đứng đầu phải kịp thời xử lý vi phạm theo quy định.

- Hộ gia đình hoặc công dân có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nếp sống văn hóa văn minh tại nơi cư trú, người đứng đầu các thôn phải kịp thời báo cáo chính quyền địa phương để xử lý theo quy định của pháp luật.

E. MỘT SỐ NHÓM GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 đảm bảo phù hợp, thiết thực, hiệu quả các cơ quan cần tập trung một số nhóm giải pháp trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục cải tiến lề lối làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ, giao tiếp ứng xử; đổi mới phong cách làm việc; phòng, chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, vô cảm, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân; tạo động lực, phát huy tính tự giác, tự tu dưỡng rèn luyện đạo đức, tác phong, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hoạt động công vụ.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tính tự giác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trách nhiệm gương mẫu của người Đảng viên đối với kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa văn minh; đặc biệt là nâng cao tính tiên phong gương mẫu, tinh thần trách nhiệm, vai trò chỉ đạo trực tiếp của người đứng đầu các cơ quan, trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung nêu trong kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

3. Phát huy bản sắc văn hóa của các dân tộc, khôi phục và phát triển các làng nghề truyền thống. Khai thác, sử dụng có hiệu quả các thiết chế văn hóa, thể thao.

4. Khuyến khích, tuyên truyền nhân rộng việc xây dựng và thực hiện các quy ước, hương ước; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh trong việc cưới, việc tang, tổ chức lễ hội.

5. Triển khai sâu rộng Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; Cuộc vận động “*Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh*”, nâng cao chất lượng các phong trào xây dựng gia đình văn hóa; thôn, khu văn hóa;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ nội dung trọng tâm Kế hoạch này, các quy định của pháp luật hiện hành và chức năng, nhiệm vụ, tính chất, đặc điểm của cơ quan chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện; bổ sung, điều chỉnh, xây dựng nội quy, quy chế của cơ quan, quy ước, hương ước của thôn, làng, một cách thiết thực và sáng tạo để triển khai trong cơ quan; đồng thời tự tổ chức ký cam kết thực hiện các nội dung Kế hoạch giữa cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với người đứng đầu các cơ quan địa phương. Thời gian hoàn thành trước ngày 20/02/2024.

- Định kỳ hàng tháng, quý các cơ quan tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND phường (qua văn phòng -thống kê để tổng hợp báo cáo chung).

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2024 với BTV Đảng ủy.

- Văn phòng Đảng ủy-Nội vụ, chịu trách nhiệm chủ trì, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thực hiện kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2024 với Chủ tịch UBND phường tại các phiên họp thường kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Triển khai thực hiện Kế hoạch chủ về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh” là một trong những nhiệm vụ trọng tâm năm 2024, UBND đề nghị cấp ủy, chính quyền, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các KDC triển khai thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND TP; (để b/c)
- CT, PCT UBND phường;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VP UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Cường